

Programme formation EBP Devis et Facturation

13 Et à l'issue de la formation ?

Délivrance d'une attestation de formation nominative

12 Accès aux personnes en situation de handicap ?

Nous contacter afin que l'on mène une étude sur la possibilité d'adapter la formation au handicap

11 Quel Coût de la formation ?

Nos chiffrages comprennent des coûts d'adaptation de la formation au besoin de l'entreprise, d'impression d'un support lorsqu'il est demandé par le client et de déplacement du formateur. Veuillez vous référer à notre devis.

10 Quelles Dates de formation ?

Formation inter : Consulter notre site web
Formation intra : Nous contacter (contacts en bas de page)

9 Nombre de participants ?

Formation Inter :
Minimum 3 et maximum 9
Formation Intra :
Minimum 1 et maximum 6

8 Suivi et évaluation ?

La courte durée de la formation oblige à mettre en pratique immédiatement les concepts appris par l'exécution d'exercices appliqués (créer un devis, enregistrer un règlement client...). Des tests sont réalisés à la fin de chaque séance.



7 Quel Matériel ?

Ordinateur, logiciel de gestion, vidéoprojecteur

1 Quels Prérequis ?

Être initié à l'informatique, à Windows et connaître les concepts de base de la gestion

Etre en possession du logiciel EBP devis et facturation bâtiment activé sur un ordinateur.

2 Quel Public ?

Pour toute entreprise (chef d'équipe, auto-entrepreneur, gérant, responsable de stock, comptable) désirant effectuer des devis et des factures, suivre ses règlements clients.

3 Modalités d'accès ?

- Contacter Delta Technologies par mail ou par téléphone (coordonnées en bas de page)
- Une vérification des prérequis sera effectuée
- Délai pour les sessions inter : 5 jours ouvrés avant le début de la formation
- Délai pour les sessions intra : nous contacter (au cas par cas)

4 Durée de la formation ?

Une journée de 7h pour un utilisateur classique. (Peut être réduit à une demi journée dans des conditions établies entre le client et Delta Technologies)

5 Profil des intervenants ?

Formateur spécialisé EBP. Nos formateurs ont toujours des compétences informatiques, logicielles et techniques.

6 Méthodes et moyens pédagogiques ?

Exposés théoriques et démonstrations illustrées par des exercices réalisés par les stagiaires.

Objectifs

Créer un client dans le logiciel

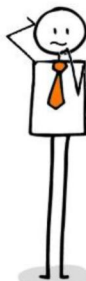
Rédiger un devis et le transférer en facture

Créer une facture d'acompte et l'affecter à une facture

Créer un élément et l'affecter à la bonne famille

Enregistrer un règlement client

Transférer les écritures de vente et/ou règlement en comptabilité



1 Création du dossier

2 Paramètres du dossier de gestion commerciale

3 Mise en place du dossier de gestion commerciale

- a. Familles Clients
- b. Fiche Client
- c. Famille élément
- d. Eléments

4 Document de vente

- a. Saisie d'un document
- b. Chaîne de vente, gestion de l'acompte

5 Suivi financier

- a. Echéancier
- b. Saisie des règlements

6 Transfert en comptabilité

7 Gestion des sauvegardes

Contenu de la formation

v.mars2023