

Formation EBP Compta Perfectionnement

13 Et à l'issue de la formation ?

Délivrance d'une attestation de formation nominative

12 Accès aux personnes en situation de handicap ?

Nous contacter afin que l'on mène une étude sur la possibilité d'adapter la formation au handicap

11 Quel Coût de la formation ?

Nos chiffrages comprennent des coûts d'adaptation de la formation au besoin de l'entreprise, d'impression d'un support lorsqu'il est demandé par le client et de déplacement du formateur. Veuillez vous référer à notre devis.

10 Quelles Dates de formation ?

Formation inter : Consulter notre site web
Formation intra : Nous contacter (contacts en bas de page)

9 Nombre de participants ?

Formation Inter :
Minimum 3 et maximum 9
Formation Intra :
Minimum 1 et maximum 6

8 Suivi et évaluation ?

La courte durée de la formation oblige à mettre en pratique immédiatement les concepts appris par l'exécution d'exercices appliqués (créer un devis, enregistrer un règlement client...). Des tests sont réalisés à la fin de chaque séance.



7 Quel Matériel ?

Ordinateur, logiciel de gestion, vidéoprojecteur

1 Quels Prérequis ?

Être initié à l'informatique, à Windows et connaître les concepts de la comptabilité. Avoir des bases solides dans l'utilisation simple d'EBP Comptabilité. (Delta Technologies propose une formation EBP Comptabilité Initiation pour les personnes souhaitant découvrir les bases du logiciel).

Être en possession du logiciel EBP Comptabilité PRO activé sur un ordinateur ou en cloud.

2 Quel Public ?

Pour toute entreprise (chef d'équipe, auto-entrepreneur, gérant, responsable de stock, comptable) désireux tenir de façon plus avancée sa comptabilité : gestion des règlements, des relances clients, de la comptabilité analytique...

3 Modalités d'accès ?

- Contacter Delta Technologies par mail ou par téléphone (coordonnées en bas de page)
- Une vérification des prérequis sera effectuée
- Délai pour les sessions inter : 5 jours ouvrés avant le début de la formation
- Délai pour les sessions intra : nous contacter (au cas par cas)

4 Durée de la formation ?

Deux journées de 7h pour un utilisateur classique.

5 Profil des intervenants ?

Formateur spécialisé EBP. Nos formateurs ont toujours des compétences informatiques, logicielles et techniques.

6 Méthodes et moyens pédagogiques ?

Exposés théoriques et démonstrations illustrées par des exercices réalisés par les stagiaires.

Objectifs

Tenir sa comptabilité quotidienne : saisie des achats, des ventes, enregistrement de la trésorerie.

Suivre sa comptabilité : lettré et pointer des comptes, effectuer un rapprochement bancaire

Editer les documents de base de gestion : balance, grand livre, situation de compte, relance client (lorsque le logiciel le permet)

Utiliser et créer des guides d'écriture, des abonnements

Gérer un échéancier client et fournisseur et effectuer les relances clients avec différents niveaux

Utiliser le lettrage automatique et le rapprochement bancaire automatique

Enregistrer des règlements clients et fournisseurs et générer des fichiers SEPA de prélèvement et de virement

Effectuer un import paramétrable d'écritures



1 Rappel des saisies de base du logiciel *

2 Paramètres d'une fiche de compte

3 La saisie par guide et abonnements

4 L'échéancier client et fournisseur

5 Trésorerie

- a. Enregistrement d'un règlement
- b. Génération des fichiers de prélèvement et virement

6 Le lettrage automatique

7 La relance client

8 Le rapprochement bancaire automatique

9 Effectuer un import paramétrable

Contenu de la formation

* Ce point n'est pas dépassé tant que le stagiaire n'a pas démontré la maîtrise des objectifs de la formation "EBP Comptabilité Initiation"